

S-tepキッズ・キッズⅡ 自己評価表

記入年月日：平成30年10月1日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
	2	職員の配置数は適切であるか	○		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	△		1部バリアフリーでない箇所があるため、基本的には身体的障がいのある利用者様にはバリアフリーの施設を使っていたいでいます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	△		まだ、出来きれておらず、現在経営コンサルの先生に入ってもらい、業務改善の相談をさせてもらっている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		外部の研修はもちろん、施設内ではスペシャルラーニングというソフトを使って職員の基礎となる研修を動画を使って学んでもらっています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		個別面談を定期的に行わせてもらい、計画と振り返りをさせてもらっています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		利用者さんへのカリキュラムは、平日・休日・長期と少しでも提供時間内で楽しめることや、学ぶことに着目し内容を変えながら対応させてもらっています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		利用者様さんのペースに合わせて、活動内容や場所にこだわって内容を変えさせてもらっています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		カリキュラム前・後の打ち合わせはもちろんのこと、定期的な勉強会やケース検討会も行わせてもらっています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		積極的に参加させてもらい、共通理解をするように心がけています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		関係者会議等に出席させてもらい、必要な際には情報共有をさせてもらっています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		基本的には保護者の方に相談しており、それ以外の放課後等デイサービスを使っている利用者さんの施設に相談することはある。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		保護者の方にも、新しい施設に移動される際に必要な情報が欲しい場合は協力させてもらうという旨はお示しさせてもらっていますし、協力もさせてもらっています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
関係機関や保護者との連携	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		なかなか時間が取れず、現在は行えていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳等や、気になる際には直接お電話で話をするように努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		研修等で学ぶよう機会を設けさせてもらっています。
保護	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		個別面談や入所の説明会等の機会にさせてもらっています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		個別面談や電話等の機会を使って対応させてもらっています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		定期的に保護者会は行わせてもらっています。

者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		今まで、大きな苦情等はもらったことが無いが、そのような際には迅速に対応させてもらうようにします。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		現在、月に1回ペースで保護者案内を発行させてもらっています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		全スタッフに「秘密保持契約書」にサインを書いてもらい、説明もさせてもらっています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		岡崎市の放課後等デイサービスと協力して年に1回お祭りを開催して地域の方にもお越しいただいています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		施設内では緊急時、感染症対応マニュアルはありますが、保護者の方にはお示しが出来ていません。対応させていただきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に避難訓練等、行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		月に1回の学習会を行っていることや、セルフチェックシートの活用を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			基本的には行うシーンはないですが、そのような際には必ず保護者の方に確認をさせていただきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		個別面談等で確認し、食べ物の提供時には気を付けさせてもらっています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		利用者さんそれぞれのファイルには、ヒヤリハットがまとまっており、確認することが出来ています。